

# РАЙОНЕН СЪД – БЕРКОВИЦА

## ЗАПОВЕД

№ 70

Берковица, 13.10.2021 г.

На основание чл. 80, ал.2 във връзка с ал.1 и чл.93, ал.1, т.2 и т.7 от Закона за съдебната власт и във връзка с Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на Пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол №15/12.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 16/19.05.2020 г., изменени и доп. по протокол № 17/02.06.2020 г. **Във връзка със Заповед РД-01-315 от 12.10.2021год. на РЗИ гр.Монтана**

## ЗАПОВЯДВАМ:

**1. ДОСТЪПЪТ** до сградата на Районен съд град Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 2 да бъде **ОГРАНИЧЕН**.

**2.ПРЕПОРЪЧВАМ** на гражданите, страните по делата и техните процесуални представители да правят справки по движението на делата дистанционно на телефоните в съответните служби на Районен съд гр.Берковица:

**ДЕЛОВОДСТВО – 095388737;**

**ДЕЛОВОДСТВО СИС – 095388741**

**АРХИВ и БЮРО СЪДИМОСТ – 095388819.**

както и чрез електронна поща и интернет – страницата на съда.

**3. РАЗРЕШАВАМ ДОСТЪПА** до сградата на съда по отношение на всички работещи в нея, както и на участниците по дела, насрочени за конкретен ден - страни по делата, техните адвокати, свидетели, вещи лица и съдебни заседатели, както и лица, които посещават сградата на съда във връзка с получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро Съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписвания **ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:**

**3.1** Всички участници по насрочените за деня дела изчакват във файето на съдебната сграда;

**3.2** Служителите на ОЗ „Охрана“ допускат участниците в делата **непосредствено преди започване на конкретното дело** съгласно предварително предоставен им списък с призованите лица. Участниците в него изчакват пред залата в коридора на съда влизането си в съдебната зала

при спазване на необходимото разстояние, съгласно актуалните изисквания на здравните органи между лицата;

**3.3** Всички влизащи в съдебната сграда и по време на престоя си в съда ,да носят маски, както и да дезинфекцират ръцете си с предоставения на входа дезифенкционен материал. **ЛИЦА БЕЗ ПОСТАВЕНИ ПРЕДПАЗНИ МАСКИ НЯМА ДА БЪДАТ ДОПУСКАНИ В СГРАДАТА НА СЪДА!**

**3.4** Приема на входящи документи - молби, жалби, сигнали, съобщения, искания, предложения и всякакъв вид кореспонденция и справки по делата, обслужване на граждани и адвокати да се извършва от съдебните деловодители от служба „Съдебно деловодство”, „Бюро съдимост” , СИС и службата по вписвания на „**едно гише**” - в кабинката на ОЗ ”Охрана”, помещаваща се във фойето на сградата, при спазване на всички хигиенни изисквания;

**3.5** Допускане на адвокати и страни за справки в службите на съда, да се осъществява **само при невъзможност** това да бъде сторено по описания по горе ред, като се допуска влизане само на 1 човек

**3.6** Да се ограничи достъпа в коридорите на сградата до всички пейки, бюра и столове .

**3.7** Не се допуска по делата публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства;

**3.8** Да се допускат в сградата, след спазване на общите дезинфекционни правила и служителите на МВР и РП с цел осъществяване на съвместната им работа със съда;

**3.9** Да се проветряват постоянно всички помещения в съдебната сграда, включително и всички коридори;

**3.10** В сградата на съда да се допускат за запознаване с дела адвокати и страни само по едно дело и на специално обособеното за целта място на входа при спазване на въведените изисквания . Ако има повече желаещи, следва да изчакват реда си във фойето на съда. След всеки да се дезинфектира с препарати.

**4. ДА НЕ СЕ ДОПУСКА** струпване на хора в коридорите, фойетата и канцелариите на съда, като служителите, приемащи документи задължително да работят със защитни маски и ръкавици.

**5. ЗАБРАНЯВАМ** достъпа в сградата на съда на всички лица, с видим здравословни проблеми и грипна симптоматика.

**6. НАРЕЖДАМ** на съдебен деловодител при служба „Бюро съдимост” **ДА ИЗДАВА СВИДЕТЕЛСТВА ЗА СЪДИМОСТ** на граждани на място в сградата на съда при създадената организация „**на едно гише**” при спазване на всички хигиенни изисквания с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.

**7. ЗАДЪЛЖАВАМ** посещаващите РС гр.Берковица граждани, адвокати и процесуални представители стриктно да изпълняват разпорежданията на органите на ОЗ „Охрана” във връзка с ограниченията, въведени за достъп до сградата, както и във връзка с предприетите мерки за задължителна дезинфекция на входа на съда.

**8. ЗАДЪЛЖАВАМ** съдиите и служителите стриктно да следват хигиенните мерки, препоръчани от здравните власти, в това число дезинфекция и хигиена на работното място и периодично използване на предоставените дезинфектиращи препарати, ръкавици, маски и други предпазни средства, както и да проветряват на всеки два часа помещенията, като осигуряват достъп на свеж въздух.

**9. ДА СЕ ОСИГУРИ** интензивно дезинфектиране и хигиенизиране на всички помещения, коридори, санитарни възли, дръжките на входните врати и преходни врати в сградата на Районен съд град Берковица, пл. „Йордан Радичков“ № 2 –най-малко 2 пъти на ден от чистача при РС Берковица или негов заместник..

**10. ЗАДЪЛЖАВА СЕ** всеки работещ в Районен съд гр.Берковица, при първи симптоми на заболяване да уведоми незабавно административния ръководител и да напусне работното си място, като предприеме необходимите мерки за здравето си и обезпечи отсъствието си с платен отпуск или отпуск по болест.

**11. ДА СЕ СПАЗВА** стриктно пропускателния режим за достъп на външни лица в сградата на Районен съд гр.Берковица, като служителите на ОЗ „Охрана“ да осъществяват ежедневен строг контрол, съобразно изложеното в настоящата заповед, като не допускат в сградата външни лица, които не спазват въведения дезинфекционен режим на входа на съда.

**12. ДА СЕ УВЕДОМЯТ** всички граждани, ползващи услугите на Районен съд – Берковица, на сайта и на информационното табло на съда за предприетите мерки, както и за възможността да получават информация по посочения по-горе начин.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение, да се публикува на интернет страницата на съда и да се постави на входа на съда.

Копие от същата да се изпрати на ОЗ”Охрана”.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: / П /**  
**/Ю.ГЕОРГИЕВА/**